

Рекомендации по ведению коллективных переговоров и заключению (внесению изменений и дополнений) коллективного договора

Этапы ведения переговоров

1. Принимается постановление профсоюзного комитета о необходимости заключения коллективного договора (внесения изменений и дополнений) и о начале переговоров (*Примерный образец см. Приложение № 1*)

2. Направляется работодателю в письменной форме уведомление о начале переговоров по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений) с указанием представителей от своей стороны для участия в работе комиссии (*Примерный образец см. Приложение № 2*)

3. Работодателем в течение семи календарных дней со дня получения предложения о начале переговоров, направляется в адрес профсоюзного комитета ответ с указанием представителей от своей стороны для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и их полномочий

4. Создается постоянно действующая Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора. Утверждаются положение о Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора и положение о Порядке ведения переговоров и заключения коллективного договора

5. Вырабатывается проект коллективного договора (изменений и дополнений)

6. Проект коллективного договора (изменений и дополнений) направляется для обсуждения в коллектив. Одновременно профсоюзный комитет направляет проект коллективного договора (изменений и дополнений) на экспертизу в районный комитет профсоюза

7. Комиссия дорабатывает проект коллективного договора (изменений и дополнений) с учетом предложений, поступивших в ходе обсуждения и результатов экспертизы в районном комитете профсоюза

8. Согласованный проект коллективного договора (изменений и дополнений) утверждается общим собранием работников

9. Работодателем в семидневный срок коллективный договор направляется для предварительного согласования в вышестоящий профсоюзный орган, а затем в местный орган по труду для уведомительной регистрации (*см. 50 ТК РФ.*)

Первичная профсоюзная организация

_____ (наименование организации)

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

Постановление

« ____ » _____ 200 ____ г.

№ _____

В соответствии со ст. 36 Трудового кодекса Российской Федерации профсоюзный комитет _____ (наименование организации)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предложить работодателю:

1.1. Начать переговоры с _____ 20 ____ г. по заключению (внесению изменений, дополнений) коллективного договора на 20 ____ г.

1.2. Для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта, заключения и организации контроля за выполнением коллективного договора образовать постоянно действующую Комиссию на равноправной основе (ст. 35 ТК РФ), включив в нее по _____ представителей от работников и работодателя.

1.3. Утвердить Положение о Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора _____. (наименование организации)

1.4. Утвердить Положение о ведении переговоров по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений).

1.5. Переговоры провести в течение _____ месяцев и заключить коллективный договор (изменения и дополнения) до _____

1.6. Заседания Комиссии проводить по вторникам или средам в любое удобное стороне работодателя время, местом переговоров определить _____

2. Утвердить представителей работников в Комиссии в следующем составе:

1. _____, председатель профсоюзного комитета;

2. _____, зам. председателя профсоюзного комитета;

3. _____, представитель вышестоящей профсоюзной организации;

4. _____;

5. _____;

3. Наделить делегированных в состав Комиссии представителей первичной профсоюзной организации полномочиями на:

- ведение коллективных переговоров;
- подготовку проектов коллективного договора (дополнений и изменений);
- организацию контроля за выполнением коллективного договора.

4. Наделить председателя профсоюзного комитета _____

_____ (наименование организации)

полномочиями координатора Комиссии со стороны работников и правом подписания коллективного договора.

5. Наделить зам. председателя профсоюзного комитета _____ полномочиями заместителя координатора Комиссии со стороны работников.

(Если Комиссия в организации уже образована, а также утверждены положения о Комиссии и о порядке ведения переговоров и заключения коллективного договора, то вместо п.п. 1.4.-1.6., 2-5 записывается пункт:

Поручить ведение переговоров Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора, образованной решениями профсоюзного комитета (протокол №__ от _____ 20__ г.) и работодателя (приказ №__ от _____ 20__ г.)

Постановление принято единогласно.

Председатель профсоюзного комитета _____

Первичная профсоюзная организация

_____ (наименование организации)

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

№ _____ « ____ » _____ 200__ г.

Руководителю _____

(наименование организации)

Уведомление

Профсоюзный комитет _____

(наименование организации)

уведомляет Вас о намерении вступить в переговоры по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений) на _____ год(ы).

В соответствии со ст. 36 ТК РФ предлагаем:

1.1. для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта, заключения и организации контроля за выполнением коллективного договора образовать постоянно действующую Комиссию на равноправной основе, включив в нее по _____ представителей от работников и работодателя.

1.2. утвердить Положение о Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора _____.

(наименование организации)

1.3. утвердить Положение о ведении переговоров по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений).

1.4. переговоры провести в течение _____ месяцев и заключить коллективный договор (изменения и дополнения) до _____

1.5. заседания Комиссии проводить по вторникам или средам в любое удобное стороне работодателя время, местом переговоров определить _____

На основании ст. 29, ст. 35 ТК РФ, п.2.2 регионального отраслевого соглашения между министерством образования Нижегородской области и Нижегородской областной организацией Профсоюза работников образования, Постановлением профсоюзного комитета № _____ от « ____ » _____ 200__ г. в состав Комиссии направлены следующие представители работников:

1. _____, председатель профсоюзного комитета, координатор комиссии, наделен правом подписания коллективного договора;

2. _____, заместитель председателя профсоюзного комитета, зам. координатора комиссии;

3. _____, представитель вышестоящей профсоюзной организации;

4. _____, _____

5. _____, _____

Представители в Комиссии наделены полномочиями на:

- ведение коллективных переговоров;
- подготовку проектов коллективного договора, дополнений и изменений в него;
- организацию контроля за выполнением коллективного договора.

Приложения:

Постановление профсоюзного комитета № ____ от « ____ » _____ 200__ г. об образовании Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключения и контролю выполнения коллективного договора.

2. Положение о Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора

3. Положения о порядке ведения переговоров и заключения коллективного договора,

(Если Комиссия в организации уже образована, а также утверждены положения о Комиссии и о порядке ведения переговоров и заключения коллективного договора, то вместо п.п. 1.1.-1.3. записывается пункт:

Поручить ведение переговоров Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора, образованной решениями профсоюзного комитета (протокол № ____ от _____ 20__ г.) и работодателя (приказ № ____ от _____ 20__ г.)

Председатель профсоюзного комитета _____

« ____ » _____ 200__ г.

ПРИКАЗ
о проведении коллективных переговоров

В соответствии со статьей 36 Трудового кодекса Российской Федерации и предложением профсоюзного комитета (Уведомление № ____ от _____ 200__ г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать постоянно действующую Комиссию по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора, включив в нее по _____ представителей от работников и работодателя в следующем составе:

от работодателя:

- 1) _____,
- 2) _____,
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;

от работников:

- 1) _____, председатель профсоюзного комитета – координатор стороны работников;
- 2) _____, заместитель председателя профсоюзного комитета – зам. координатора стороны работников;
- 3) _____ представитель вышестоящей профсоюзной организации;
- 4) _____;
- 5) _____;

2. Наделить делегированных в состав Комиссии _____ представителей работодателя полномочиями на:

- ведение коллективных переговоров;
- подготовку проектов коллективного договора, дополнений и изменений в него;
- организацию контроля за выполнением коллективного договора..

3. Наделить _____ полномочиями координатора Комиссии со стороны работодателя.

4. Наделить _____ полномочиями заместителя координатора Комиссии со стороны работодателя.

5. Утвердить Положение о Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора _____.

(наименование организации)

6. Утвердить Положение о порядке ведения переговоров и заключения

коллективного договора (внесению изменений и дополнений).

(Если Комиссия в организации уже образована, а также утверждены положения о Комиссии и о Порядке ведения переговоров и заключения коллективного договора, то вместо п.п. 1. - 6. записывается пункт:

Поручить ведение переговоров Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора, образованной решениями профсоюзного комитета (протокол №__ от _____ 20__ г.) и работодателя (приказ №__ от _____ 20__ г.)

7. Освободить всех членов Комиссии (от работников и работодателя) от основной работы на время ее заседаний, а (список) - на все время переговоров с сохранением среднего заработка.

8. Комиссии в срок до _____ произвести проверку выполнения действующего коллективного договора, составить акт проверки, дать предложения.

9. Комиссии в срок до ____ разработать проект коллективного договора (изменений и дополнений), согласовать его условия.

10. Членам комиссии ознакомить с проектом коллективного договора работников, обобщить предложения и замечания, внести изменения в проект..

11. « ____ » ____ _____ 200__ года провести собрание трудового коллектива по утверждению коллективного договора (с учетом изменений и дополнений).

12. Заседания комиссии проводить еженедельно по вторникам в 15.00.

Руководитель организации _____

“Согласовано”

(Постановление ПК №__ от _____)

Председатель профсоюзного комитета _____

Председатель профсоюзного комитета

Руководитель

(название организации)

(название организации)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта,
заключению и контролю выполнения коллективного договора

(наименование организации)

1. Общие положения.

Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора _____ (далее - Комиссия), образованная

в

_____ (наименование организации)

соответствии со ст. 35 Трудового кодекса Российской Федерации, в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, региональным отраслевым соглашением, настоящим Положением и заключенным коллективным договором.

1.2. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основными принципами социального партнерства:

1.2.1. равноправие сторон;

1.2.2. уважение и учет интересов сторон;

1.2.3. заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;

1.2.4. соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;

1.2.5. полномочность представителей сторон;

1.2.6. свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;

1.2.7. добровольность принятия сторонами на себя обязательств;

1.2.8. реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;

1.2.9. обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений;

1.2.10. ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.

2. Основные цели и задачи Комиссии.

- 2.1. Основными целями Комиссии являются:
- 2.1.1. достижение согласования интересов сторон трудовых отношений.
 - 2.1.2. содействие коллективно-договорному регулированию социально - трудовых отношений в учреждении.
- 2.2. Основными задачами Комиссии являются:
- 2.2.1. развитие системы социального партнерства между работниками учреждения _____ и работодателем, направленной на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования социально-трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
 - 2.2.2. ведение коллективных переговоров и подготовка проекта коллективного договора (изменений и дополнений);
- 2.3. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений Комиссия:
- 2.3.1. ведет коллективные переговоры;
 - 2.3.2. готовит проект коллективного договора (изменений и дополнений);
 - 2.3.3. организует контроль за исполнением коллективного договора;
 - 2.3.4. создает рабочие группы с привлечением специалистов;
 - 2.3.5. приглашает для участия в своей работе представителей вышестоящей профсоюзной организации, органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов, представителей других организаций;
 - 2.3.6. получает по договоренности с представительными и исполнительными органами государственной власти и местного самоуправления информацию о социально-экономическом положении в регионе, в отрасли, необходимую для ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора (изменений и дополнений).

3. Состав и формирование Комиссии.

- 3.1. При проведении коллективных переговоров о заключении и об изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии интересы работников представляет первичная профсоюзная организация _____, интересы работодателя – руководитель _____ (наименование организации) или уполномоченные им лица.

- 3.2. Количество членов Комиссии от каждой стороны - не более 5 человек.
- 3.3. Первичная профсоюзная организация и работодатель самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии и порядок их ротации.

3.4. Образую Комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями на:

3.4.1. ведение коллективных переговоров;

3.4.2. подготовку проекта коллективного договора (изменений и дополнений);

3.4.3. организацию контроля за выполнением коллективного договора;

3.5. Стороны, образовавшие Комиссию, назначают из числа своих представителей в Комиссии - координатора стороны и его заместителя.

4. Члены Комиссии.

4.1. Члены Комиссии:

4.1.1. участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп в соответствии с регламентом Комиссии, в подготовке проектов решений Комиссии;

4.1.2. вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп.

4.2. Полномочия членов, координаторов Комиссии и их заместителей удостоверяется соответствующими решениями сторон социального партнерства, образовавшими Комиссию.

5. Порядок работы Комиссии.

5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, а голосование при принятии решений действительным при наличии более половины членов Комиссии каждой из Сторон.

5.2. На первом заседании комиссии председательствует координатор стороны, инициировавшей переговоры, или его заместитель.

5.3. Заседания комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов комиссии по поручению председателя. Протокол подписывается координаторами сторон (а в их отсутствие - их заместителями).

5.4. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали все стороны. Порядок принятия решения стороной определяется сторонами самостоятельно.

5.5. Ведут подготовку очередных заседаний Комиссии и председательствуют на них координаторы сторон социального партнерства (их заместители), образовавших Комиссию, по очереди.

5.6. Решение о назначении председательствующего на следующее заседание Комиссии принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.

5.7. Координатор стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии:

5.7.1. обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии;

5.7.2. утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки мероприятий и проектов решений Комиссии;

- 5.7.3. председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
- 5.7.4. проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.
- 5.8. Представители сторон, подписавших коллективный договор, в период его действия имеют право проявить инициативу по проведению переговоров по его изменению и дополнению к нему или заключению нового коллективного договора.
- 5.9. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся в порядке, установленном для его заключения (инициатива одной из сторон, переговоры, выработка согласованного проекта изменений и дополнений, обсуждение в подразделениях и экспертиза в отраслевом республиканском комитете профсоюза, доработка проекта, утверждение на собрании /конференции/, регистрация). Решение по представленному одной из сторон проекту изменений условий коллективного договора Комиссия принимает в течение месяца со дня его подачи. Редакционные изменения по отдельным позициям коллективного договора согласовываются Комиссией в течение двух недель со дня их представления в Комиссию.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

- 6.1. Организационное и материально - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется работодателем.

Председатель профсоюзного комитета

Руководитель

(название организации)

(название организации)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения коллективных переговоров
между работниками _____

(название организации)

и работодателем по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений).

1. Стороны, ведущие коллективные переговоры.

Сторонами коллективного договора являются: работодатель (наименование организации, филиала, представительства, должность, Ф.И.О. руководителя организации или другого полномочного в соответствии с уставом организации, иными правовыми актами лица) и первичная профсоюзная организация _____

—

(полное наименование ППО и профсоюза)

(далее - первичная профсоюзная организация), действующая на основании Положения, Уставом профсоюза в лице ее Профсоюзного комитета (далее – Профком)

2. Организация ведения коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора (изменений и дополнений).

2.1. Для ведения переговоров и подготовки проекта коллективного договора (изменений и дополнений) стороны на равноправной основе образуют постоянно действующую комиссию по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора (Далее Комиссия) из наделенных необходимыми полномочиями представителей, выдвинутых от каждой стороны по _____ (3-5) человек.

2.2. Началом переговоров считается день, следующий за днем получения инициатором проведения коллективных переговоров ответа с указанием представителей другой стороны для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и их полномочий.

2-3. Сроки, место проведения и повестка дня заседаний Комиссии определяются решением сторон (их представителей в Комиссии).

2.4. Участникам переговоров предоставляется полная свобода в выборе и обсуждении вопросов, составляющих содержание проекта коллективного договора. Заседания Комиссии в обязательном порядке протоколируются.

2.5. Работодатель должен предоставлять другой стороне имеющуюся у него информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров.

2.6. Представители сторон обязуются в ходе переговоров с пониманием относиться к доводам друг друга; внимательно выслушивать их, совместно искать возможные решения, позволяющие максимально удовлетворить интересы сторон.

2.7. В ходе переговоров представители от каждой стороны вправе прерывать заседания, проводить консультации, экспертизы, запрашивать необходимые сведения, обращаться к посредникам для поиска компромиссов и выработки правильных решений.

2.8. Общий срок ведения переговоров не должен превышать _____ (не более трех месяцев) календарных дней с момента их начала.

2.9. Участники переговоров, другие лица, связанные с переговорами, не должны разглашать полученные сведения, если они являются охраняемой законом государственной, коммерческой или служебной тайной. Лица, разглашающие эти сведения, привлекаются к установленной законодательством ответственности.

2.10. Комиссия в течение календарного месяца разрабатывает проект коллективного договора и передает его на рассмотрение профсоюзного комитета и работодателя. Профсоюзный комитет и работодатель рассматривают проект коллективного договора в недельный срок.

2.11. Если в ходе переговоров представители сторон в Комиссии не смогли прийти к согласию по независящим от них причинам, ими составляется протокол, в который вносятся окончательно сформулированные предложения о мерах, необходимых для устранения этих причин, а также о сроке возобновления переговоров.

Протокол направляется в органы, полномочные решить указанные в нем вопросы.

При необходимости за счет работодателя приглашаются эксперты, посредники. На период до получения решения полномочного органа или рекомендаций посредника переговоры могут быть прерваны.

2.12. В случаях, когда согласованные решения выработать не удастся из-за позиции представителей сторон, для урегулирования разногласий используются примирительные процедуры в соответствии с действующим в законодательством по разрешению коллективных трудовых споров.

2.13. По завершении переговоров проект коллективного договора (изменений и дополнений) в обязательном порядке передается для обсуждения на собрании трудового коллектива и в районный комитет профсоюза на экспертизу.

Работодатель обязан обеспечить профкому возможность доведения проекта коллективного договора (изменений и дополнений) до каждого работника, представлять имеющиеся у него средства внутренней связи и информации, множительную и иную оргтехнику, помещения для проведения в нерабочее время собраний, консультаций, места для размещения стендов.

2.14. Комиссия с учетом поступивших в период предварительного

обсуждения замечаний и предложений дорабатывает проект в течение трех дней и передает его представителям сторон коллективных переговоров.

2.15. Стороны обязаны заключить коллективный договор (изменения и дополнения) на согласованных условиях.

2.16. Согласованный сторонами коллективный договор (изменения и дополнения) выносится на утверждение общего собрания (конференции) работников организации. Оставшиеся несогласованными позиции оформляются протоколом разногласий, который включается в число приложений к коллективному договору.

2.17. В случае отказа общего собрания (конференции) работников утвердить коллективный договор (изменения и дополнения) представители работодателя и профком возобновляют коллективные переговоры для поиска удовлетворяющих обе стороны решений.

Срок таких переговоров не может превышать 6 дней.

2.18. Текст коллективного договора (изменений и дополнений) доводится работодателем (его представителями) до сведения работников в течение 14 календарных дней после его подписания. Для этих целей он размножается в необходимом количестве экземпляров, которое определяется по соглашению сторон.

2.19. Подписанный сторонами коллективный договор (изменения и дополнения) в семидневный срок направляется работодателем для предварительной регистрации в вышестоящий профсоюзный орган, а затем в местный орган по труду для уведомительной регистрации.

3. Гарантии и компенсации за время переговоров.

3.1. Лица, участвующие в переговорах, подготовке проекта коллективного договора (изменений и дополнений), а также специалисты, приглашенные для участия в этой работе, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок не более трех дней. Все затраты, связанные с участием в переговорах, компенсируются в порядке, установленном законодательством, коллективным договором.

3.2. Оплата труда приглашенных по договоренности сторон экспертов и посредников производится по соглашению с ними работодателем.

3.3. Представители работников, участвующие в коллективных переговорах, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу, перемещены или уволены по инициативе работодателя без предварительного согласия органа, уполномочившего их на представительство.

**Комиссия по ведению коллективных переговоров,
подготовке проекта, заключению и контролю выполнения
коллективного договора**

_____ (наименование организации)

ПРОТОКОЛ

№ _____ “ ____ ” _____ 200__ г.

В переговорах участвовали:

члены комиссии: _____

На заседание приглашены: _____

Рассматриваемый вопрос: _____

Соглашение достигнуто по _____

Разногласия:

1. _____
2. _____
3. _____

Решили: _____

Внесены предложения:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата следующего заседания _____

На следующее заседания выносятся следующие вопросы: _____

Председательствующим на следующее заседание Комиссии назначается: _____

Подписи координаторов Комиссии:

Секретарь: _____

**Комиссия по ведению коллективных переговоров,
подготовке проекта, заключению и контролю выполнения
коллективного договора**

(наименование организации)

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ

по условиям коллективного договора (изменений и дополнений)
на 20 ____ г.

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Всего членов Комиссии ____ чел.

Присутствовали: ____ чел.

Персонально:

Слушали вопрос:

Выступили:

От работодателя:

1. _____

(приводится содержание выступлений)

От профсоюзного комитета:

1. _____

(приводится содержание выступлений)

РЕШИЛИ: составить перечень разногласий и вынести вопрос на

(примирительную комиссию, трудовой арбитраж, отложить их рассмотрение на 10 дней).

Перечень разногласий прилагается.

Протокол подписали:

от работодателя

от профсоюзного комитета

**Перечень разногласий
по условиям коллективного договора на 20 _____ год(ы)**

№ № п/п	Кто выдвигает предложения	Содержание предложения, мотивация	Доводы, по ко- торым отклоня- ется предложе- ние	Принятое решение

Работодатель

Председатель
профсоюзного комитета

(подпись)

(подпись)

АКТ
проверки выполнения коллективного договора

_____ (наименование организации)

за 20 ____ год

Комиссия в составе: _____

_____ произвела проверку выполнения обязательств коллективного договора за 20 ____ год (I полугодие 20__ года) и установила, что из ____ обязательств, включенных в коллективный договор, выполнено _____, не выполнено _____, частично выполнено _____, в том числе по разделам:

Раздел I.

Включено _____ обязательств, из них выполнено _____, не выполнено _____ выполнено частично _____

Указывается по каждому разделу количество выполненных и невыполненных обязательств, перечень невыполненных обязательств, причины их невыполнения, ответственные лица, предлагаемые меры.

Члены комиссии: _____

**ПРОТОКОЛ
собрания (конференции) работников**

(наименование организации)

“ ___ ” _____ 20__ г.

№ _____

Присутствовали _____ чел.

Отсутствовали _____ чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении обязательств коллективного договора

_____ за 20__ год,

(наименование организации)

Докладчики:

1. Руководитель организации.

2. Председатель профсоюзного комитета.

3. Представитель Комиссии по ведению переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора (Акт проверки выполнения коллективного договора).

2. О коллективном договоре на 20__ - 20__ год(ы).

Докладчик: _____

(Включаются краткие содержания (или прилагаются) выступления руководителя, председателя профсоюзного комитета, прилагается акт проверки выполнения коллективного договора, работников организации).

Решили: (Решение прилагается)

Голосовали: за _____, против _____, воздержались _____

Председатель собрания (конференции) _____

Секретарь собрания (конференции) _____

РЕШЕНИЕ
собрания работников

(наименование организации)

от _____ 20__ г.

Заслушав руководителя (Ф.И.О.), председателя профсоюзного комитета (Ф.И.О.) о выполнении обязательств коллективного договора, акт проверки коллективного договора за ____ год и, рассмотрев предлагаемый проект коллективного договора (изменений и дополнений) на 20__ год(ы), собрание (конференция)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию руководителя, председателя профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора за 20__ год принять к сведению.

2. Акт комиссии по проверке выполнения коллективного договора за 20__ год утвердить.

3. (В случае необходимости предлагается принять меры к ответственным лицам, виновным в невыполнении тех или иных обязательств).

4. Коллективный договор (изменения и дополнения) /с протоколом разногласий/ на 20__ год(ы) - утвердить.

5. Уполномочить председателя профсоюзного комитета (Ф.И.О.) подписать коллективный договор (изменения и дополнения) на 20__ год(ы) от имени работников организации.

Председатель собрания (конференции) _____

Секретарь собрания (конференции) _____

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК

ведения собрания работников организации по итогам выполнения коллективного договора и принятию коллективного договора (внесению изменений и дополнений)

Собрание открывает (как правило) председатель первичной профсоюзной организации (т.к. именно профсоюзной организации работники поручили представлять свои интересы).

Председатель профсоюзной организации:

Уважаемые участники собрания!

В нашем коллективе работают ___ человек.

В работе собрания принимают участие _____ чел. (*Кворум – более половины*)

Необходимый кворум для начала работы собрания имеется. Есть предложение открыть собрание.

/Голосование по открытию собрания (конференции)/

Для ведения собрания нам необходимо избрать **рабочие органы – президиум и секретариат**, а также редакционную комиссию.

У профсоюзного комитета есть предложение поручить ведение собрания (конференции) президиуму в составе: (*зачитывается список, в который, как правило, включаются представители сторон, в том числе председатель профсоюзной организации и руководитель организации*)

У участников собрания (конференции) есть возражения по названным кандидатурам, дополнения?

*(Голосование за состав **президиума** и аналогично за состав **секретариата**.*

Голосование списками)

Просьба всем избранным в президиум и секретариат занять свои места.

В работе собрания (конференции) также принимают участие:

(председатель профорганизации называет представителей вышестоящих профорганизаций, администрации и т.д., и приглашает их, в случае согласия участников собрания, за стол президиума).

Председательствующий (определяет президиум):

Необходимо также избрать **редакционную комиссию конференции.**

(при проведении собраний редакционная комиссия, как правило, не избирается)

(Голосование тоже списком)

Предлагается следующая повестка дня собрания :

1. Об итогах выполнения коллективного договора (*наименование организации*) за _____ год(ы).

Докладчики:

- _____ - руководитель организации,
- _____ - председатель профсоюзной организации,
- _____ - представитель Комиссии по ведению

переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора (утверждение акта проверки выполнения коллективного договора).

2. О коллективном договоре (*изменениях и дополнениях*) (*наименование организации*) на _____ год(ы).

Информация представителя Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора

У участников собрания (делегатов конференции) нет возражений по повестке дня? Голосуем.

(Голосование за повестку дня)

Председательствующий:

Нам необходимо также определиться по **регламенту** собрания. Докладчики по первому вопросу просят до _____ и _____ минут. Информация по второму вопросу до _____ минут. Для выступления в прениях предлагается до _____ минут. Для вопросов и справок до _____ мин. Перерыв предлагается сделать через 1,5 (либо 2) часа работы.

(Можно принять решение – завершить работу собрания (конференции) без перерыва, но при этом не дольше 2 часов)

(Голосование по регламенту работы)

Председательствующий: Слово для доклада по первому вопросу предоставляется _____ (*руководителю организации о выполнении коллективного договора*)

(после окончания доклада)

Уважаемые участники собрания (делегаты конференции)!

У президиума есть предложение вопросы докладчику задавать в письменном виде, направляя их в президиум собрания (секретариат конференции). Нет возражений? Просьба, желающих выступить в прениях, направлять заявки в президиум (секретариат).

Слово для содоклада предоставляется председателю первичной профсоюзной организации _____.

(после окончания докладов)

Примечание: *в связи с тем, что в прениях, как правило, обсуждается сразу и выполнение коллективного договора за истекший период и проекта нового, кроме того, постановление собрания (конференции) принимается одно по обоим вопросам, возможно после окончания докладов предоставить слово представителю Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора и уже после этого приступить к прениям. Об изменении порядка председательствующий должен посоветоваться с участниками собрания (делегатами конференции) и если нет возражений, то он предоставляет слово по второму вопросу повестки дня представителю Комиссии.*

Председательствующий: Слово по проекту коллективного договора (изменений и дополнений) предоставляется представителю Комиссии _____

(после завершения выступления)

Приступаем к обсуждению докладов.

Слово предоставляется _____ (по списку записавшихся)

(председательствующий должен напомнить о регламенте и письменном обращении с вопросами, а также о необходимости высказываться как по выполнению коллективного договора, так и по проекту нового).

Председательствующий: (после 2-3 выступлений) Членам редакционной комиссии нашего собрания (конференции) просьба пройти в кабинет _____

Продолжаем прения. (далее по списку).

В президиум еще поступают записки о выступлениях, а также о прекращении прений. Необходимо определиться. Предлагается предоставить слово представителю _____. Дать возможность докладчикам ответить на поступившие вопросы и предоставить слово представителю редакционной комиссии. Есть настаивающие на выступлении? Если нет, тогда голосуем за прекращение прений и предоставлении слова вышеназванному представителю.

(Если есть настаивающие на выступлении, то председательствующий должен поставить на голосование предоставление ему слова)

(После ответов на вопросы)

Председательствующий: Слово по проекту постановления нашего собрания (конференции) предоставляется председателю редакционной комиссии _____.

(после зачитания проекта постановления)

Председательствующий: У участников собрания (делегатов конференции) есть дополнения, возражения по проекту постановления собрания (конференции)? Тогда голосуем.

(Голосование проводится сначала за основу текста постановления, затем за постановление в целом с дополнениями и изменениями).

Примечания:

1. В случае возникновения затруднений в подсчете голосов, президиум, с согласия участников собрания (конференции), может определить счетчиков из числа участников собрания (делегатов конференции).

2. В случае если собрание (конференция) не согласно с содержанием коллективного договора, оно вправе не утвердить коллективный договор. В этом случае стороны вынуждены возобновить процесс переговоров с

учетом предложений собрания (конференции) работников (п.2.17. Положения о порядке ведения коллективных переговоров).

3. В случае положительного голосования и принятия колдоговора председательствующий спрашивает у участников собрания (делегатов конференции) есть ли замечания по ее ведению, и закрывает собрание (конференцию).