

## ПРИМЕРНЫЙ АЛГОРИТМ РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЁМА В ПРОФСОЮЗ И МОТИВАЦИИ ПРОФЧЛЕНСТВА

Приступая к целевой работе по организации приёма в Профсоюз и разработке отдельного плана программы или профсоюзного проекта по мотивации профсоюзного членства, следует осуществить комплекс организационных мероприятий.

1. Оценить текущее состояние профсоюзного членства в коллективе образовательной организации, динамику численности профсоюзной организации за последние 3 года (школы, ДОУ и т.д.).
2. Уточнить количество работников в коллективе, не охваченных профсоюзным членством, по каждой категории.
3. Определить перспективу в работе по увеличению численности профсоюзной организации (через месяц, полугодие, год) и доведению охвата профсоюзного членства, например до 85,0%.
4. Провести заседание профсоюзного комитета, на котором обсудить перспективы решения проблемы увеличения численности организации Профсоюза
- 5 Сформулировать основную проблему, которую следует решить при реализации плана по мотивации профсоюзного членства в образовательной организации.
6. Определить общие направления работы профкома по созданию мотивационной среды в образовательной организации( что предстоит сделать в школе и т.д.).
7. Выделить те направления деятельности коллектива образовательной организации, в которых видна социальная роль профсоюзной организации или отдельных профсоюзных активистов.
8. Уточнить перечень направлений деятельности трудового коллектива и роль в каждом из них профсоюзной организации или профсоюзного актива.
9. Уточнить состояние соблюдения со стороны администрации индивидуальных трудовых прав работников учреждения (по каждому работнику). Например, регулярность поощрений, ведение трудовых книжек (своевременность записей в них), соблюдение порядка аттестации, санитарное состояние служебных помещений, состояние условий труда и учёбы, подготовка документов для назначения трудовой или досрочной пенсии, порядок назначения компенсационных и стимулирующих выплат и т.д.

10. Уточнить состояние соблюдения со стороны администрации коллективных трудовых прав работников учреждения. Особо проанализировать коллективный договор (соглашение с профсоюзной организацией студентов) учреждения образования и выявить зависимость результатов его выполнения от активности профкома и профсоюзного актива.
11. Уточнить состояние соблюдения со стороны администрации прав работников на социальную защиту.
12. Составить первоочередной список работников коллектива (как членов, так и не членов Профсоюза) по отношению к которым имеются явные издержки (нарушения) их трудовых прав в различной степени тяжести.
13. Составить перечень проблем, вытекающих из анализа соблюдения трудовых прав работников для предметного разговора с администрацией и обсуждения результатов на заседании профсоюзного комитета, а если понадобится и на профсоюзном собрании.
14. Провести серии индивидуальных встреч с работниками, у которых имеются проблемы в трудовой деятельности и определиться с мерами профкома по оказанию помощи в их разрешении с администрацией.
15. Подготовить докладную информацию и провести профсоюзное собрание с повесткой дня: «О повышении социальной роли профсоюзной организации в коллективе образовательной организации» или «О роли профсоюзной организации в повышении качества работы учреждения», определить направления в работе организации, подлежащие улучшению.
16. Регулярно информировать коллектив и каждого работника через средства профсоюзной коммуникации (объявления, профсоюзные уголки, информационные листки, сайт, и т.д.) о результатах участия профсоюзной организации в управлении образовательной организацией (через применение профкомом права на мотивированное мнение, через участие в переговорном процессе по заключению коллективного договора, через отдельные постановочные вопросы о предупреждении нарушения индивидуальных трудовых прав работников и т.д.).
17. Регулярно находить информационный повод, представлять и показывать позитивную работу профкомом, профсоюзной организации и в целом Профсоюза (всех профсоюзных структурных звеньев), используя информацию профсоюзных сайтов.
18. Ввести в коллективе образовательной организации систему, когда каждая последняя неделя месяца устанавливается как НЕДЕЛЯ первичной

профсоюзной организации (утвердить на профкоме Типовой график Недели и разместить его в профсоюзном уголке.

**НЕДЕЛЯ** первичной профсоюзной организации (утвердить на профкоме Типовой график Недели и разместить его в профсоюзном уголке). В график недели включить, например:

- ознакомление членов Профсоюза и всех работников с коллективным договором образовательной организации; Время: вторник-четверг с 14.00 до 18.00
- приём заявлений в Профсоюз и ознакомление членов Профсоюза, работников учреждения с планами и деятельностью профсоюзного комитета; Время: понедельник-пятница с 12.00 до 14.00
- приём по личным вопросам председателем и членами профкома; Время: среда с 10.00-16.00
- работа Постоянных комиссий при профсоюзном комитете; Время: пятница с 13.00-17.00
- день уполномоченного по охране труда; Время: четверг с 13.00-17.00
- день профсоюзной информации (ознакомление с новым номером газеты «Мой Профсоюз», с документами вышестоящих профорганов, педагогической прессой и др.) Время: среда с 16.00-18.00
- оказание помощи, например, в подготовке документов для назначения пенсии по выслуге лет или пенсии по старости, подготовке документов к аттестации, к награждению и т.д. Время: среда с 17.00-18.00

19. С учётом вышеизложенного определить общие направления развития первичной профсоюзной организации (разработать план) и организовывать регулярные акции по торжественному приёму работников в Профсоюз.